

Regulamin szkolenia stacjonarnego organizowanego przez Fundację In_Spire Dotyczy: Szkolenie „Lider na horyzoncie – droga do świadomego sukcesu”, 16.10.2024

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Fundacja In_Spire, z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy: 60-810), ul. Bukowska 12, zwany dalej Organizatorem, wpisana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Sądzie Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000960658, NIP: 7792537304 oraz REGON: 521509571, na zlecenie Urzędu Miasta Poznań organizuje konferencję biznesową o nazwie „Lider na horyzoncie – droga do świadomego sukcesu” – szkolenie stacjonarne z budowania efektywnego przywództwa i osiągania świadomego sukcesu.
2. Konferencja biznesowa jest realizowana w ramach wydarzenia *Dni Przedsiębiorczości Poznań 2024*, które organizowane są przez Wydział Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznań. Dedykowane szkolenie odbędzie się w dniu **16.10.2024, w godzinach 10:00 – 16:00**.
3. Szkolenie jest realizowane **stacjonarnie**, w formie całodniowego szkolenia. Miejsce: siedziba Plus Jeden, przy **ul. Za Bramką 1 w Poznaniu**.
4. Szkolenie realizowane jest w ramach konferencji biznesowej Dni Przedsiębiorczości Poznań 2024 w celu wypełnienia i realizacji zadania publicznego, które sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania.
5. Uczestnikiem szkolenia zorganizowanego przez Organizatora jest każda osoba, której udział w szkoleniu został potwierdzony przez Organizatora po uprzednim przesłaniu **formularza zgłoszeniowego. Zgłoszenie udziału możliwe jest do dnia 15.10.2024, do godz. 23:59**.
6. Uczestnictwo w szkoleniu jest bezpłatne.

§ 2. Prawa i obowiązki Uczestnika szkolenia

1. Uczestnik może zgłosić udział w szkoleniu poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej / formularza rejestracyjnego dostępnego pod adresem: <https://forms.gle/hezbXKzKwzPSBFnA6>
2. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu, w przypadku szkolenia stacjonarnego, upływa w dniu 15.10.2024, rejestracji można dokonać najpóźniej do godz. 23:59. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu formularza zgłoszeniowego do Organizatora.
3. Organizator informuje, że liczba miejsc siedzących na szkoleniu jest ograniczona i przydzielana według kolejności przybycia. W przypadku liczby uczestników przekraczającej 150 osób, organizator nie gwarantuje miejsc siedzących.
4. Uczestnik może się wycofać z udziału w szkoleniu w każdym momencie. W przypadku rezygnacji z udziału i niezuzupełnienia listy obecności Uczestnik nie otrzyma certyfikatu ukończenia szkolenia.
5. Po zakończeniu szkolenia oraz wpisie na listę obecności Uczestnik otrzyma Certyfikat Uczestnictwa w szkoleniu. Certyfikat o uczestnictwie w szkoleniu generowany jest przez Organizatora i jest dystrybuowany za pośrednictwem adresu mailowego w ciągu 30 dni roboczych od zakończenia szkolenia.
6. Podczas dokonywania zgłoszenia rejestracyjnego, Uczestnik szkolenia potwierdza zapoznanie się z regulaminem oraz akceptuje niniejszy Regulamin, a także zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniu na warunkach w nim określonych.
7. Szkolenia organizowane są w szczególności dla przyszłych i obecnych przedsiębiorców oraz osób, które chcą podnosić swoje kompetencje w celu przystosowania się do zmieniającej rzeczywistości i rynku pracy,

a także do wszystkich osób, które planują rozwój kariery, zmianę branży, rozpoczęcie działalności zawodowej.

§ 3. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator może wprowadzić zmiany w programie szkolenia, w tym w zakresie terminów lub tematów szkolenia oraz zmodyfikować warunki techniczne oraz parametry szkolenia z ważnych powodów, a także zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia. W takim przypadku Uczestnicy zostaną poinformowani na adres e-mail (jeżeli zmiana nastąpi z wyprzedzeniem) lub w trakcie szkolenia, a każdy z Uczestników ma możliwość rezygnacji z udziału w szkoleniu na zasadach określonych w §2 pkt 5. W związku ze zmianą w programie szkolenia lub warunków/parametrów szkolenia Uczestnikowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

§ 4. Prawa autorskie

1. Materiały szkoleniowe zostały opracowane przez pracowników Fundacji In_Spire i są objęte prawami autorskimi.
2. Kopiowanie i upowszechnianie materiałów szkoleniowych w celach komercyjnych jest zabronione.

§ 5. Dane osobowe

1. Dane osobowe podlegają ochronie prawnej. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (RODO) jest Fundacja In_Spire z siedzibą w Poznaniu, 60-810 Poznań, ul. Bukowska 12, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000960658, NIP 7792537304, REGON 521509571.
2. Podmiotem przetwarzającym (Procesorem) dane osobowe w imieniu Administratora, zgodnie z art. 28 RODO jest Urząd Miasta Poznań, Wydział Działalności Gospodarczej, Oddział Wspierania Przedsiębiorczości, z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956r. 404, 61-441 Poznań, wpisany do rejestru pod numerem NIP: 778-10-29-225, REGON: 000514199.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną można się skontaktować z Administratorem w następujący sposób - adres e-mail: fundacja@fundacjainspire.pl
4. Dane osobowe zbierane są za pomocą formularza zgłoszeniowego. Dane te przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – na podstawie zgody Uczestnika wyrażonej podczas zgłoszenia na szkolenie. Dane te będą przetwarzane jedynie w zakresie niezbędnym do organizacji i przeprowadzenia szkolenia, w tym dla celów związanych z rejestracją, uzyskania dostępu do szkolenia, wystawienia certyfikatu uczestnictwa szkolenia (po ukończeniu testu), wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w zakresie przewidzianym przepisami prawa, w tym w celach finansowo-księgowych i archiwizacji na okres pięciu lat oraz w przypadku kontroli organu administracji publicznej: Prezydenta Miasta Poznania – w zakresie i w czasie niezbędnym do przeprowadzenia przedmiotowej kontroli. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić wzięcie udziału w szkoleniu.
5. Pozostałe kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych reguluje dokument Obowiązek Informacyjny, który musi zostać zaakceptowany przez Uczestnika wraz z jego zgłoszeniem do udziału w szkoleniu.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje Uczestnika i Organizatora od dnia zgłoszenia Uczestnika na szkolenie do momentu realizacji przez Organizatora wszystkich działań związanych ze szkoleniem.
2. Wszelkie pytania dotyczące szkoleń prosimy kierować pod adresem e-mail: biuro@fundacjainspire.pl
3. Wiadomości i wszelkie powiadomienia dla Uczestnika mogą być dokonywane w formie wiadomości elektronicznej na adres e-mail podany w Formularzu Rejestracji.
4. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.